

**Uchwała Nr IX/63/2024
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 12 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Zarzecze na rok 2025
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Zarzecze:

§ 1

Uchwała „Program Współpracy Gminy Zarzecze na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
MB
Małgorzata Byrwa

**Program Współpracy Gminy Zarzecze na rok 2025
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie.**

I. WSTĘP

Gmina dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program Współpracy Gminy Zarzecze na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej Programem określa cele, zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Program obejmuje współpracę Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. Organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Zarzecze.
4. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Głównym założeniem programu jest określenie form udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji działalności w sferze zadań publicznych gminy określonych w art. 4, tejże ustawy.
3. Program podaje możliwości włączenia podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społeczno-użytecznej na rzecz pożytku publicznego.

§ 4

1. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) poprawa jakości życia społeczności, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) integracja organizacji lokalnych realizujących zadania publiczne,
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 5) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych oraz zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 6) zwiększanie promocji organizacji pozarządowych oraz zwiększanie ich potencjału instytucjonalnego.
2. Powyższe cele są realizowane poprzez:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - 3) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
 - 4) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - 5) polepszenie współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 6) uwzględnienie opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów w procesie decyzyjnym gminy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- **zasada pomocniczości** - udzielanie przez Gminę Zarzecze pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych w uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej i zapewniającym profesjonalne i terminowe wykonanie zadań przez organizacje,

- **zasada suwerenności stron** - organizacje samorządowe i Gmina Zarzecze nie narzucają sobie nawzajem realizacji określonych zadań, zgłaszają jedynie wzajemne propozycje, deklarując gotowość wysłuchania przez drugą stronę,
- **zasada partnerstwa** - współpraca pomiędzy Gminą Zarzecze a organizacjami pozarządowymi oparta jest na woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rozwiązywaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- **zasada efektywności** - Gmina Zarzecze udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- **zasada uczciwej konkurencji** - organizacje pozarządowe oraz Gmina Zarzecze działają zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, zasada jawności - postępowanie przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne, dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Zarzecze na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest: realizacja zadań Gminy Zarzecze wynikających z ustawy, diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich realizacji, zwiększanie efektywności działań gminy na rzecz mieszkańców.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 2

§ 7

Współpraca przybiera formy pozafinansowe i finansowe.

1. Pozafinansowe formy współpracy:

1) Informacje i promocje:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Zarzecze na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i sposobie ich realizacji,
- c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- d) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2) Organizacyjne:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji,
 - b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji i innych podmiotów.
2. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
 3. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 4. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8

Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne w formie działań z zakresu:

- 1) Ochrona i promocja zdrowia,
- 2) Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 3) Promocja wolontariatu,
- 4) Pomoc społeczna,
- 5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) Oświaty i wychowania,
- 7) Ratownictwa i ochrony ludności,
- 8) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) Przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 10) Przeciwdziałania narkomanii.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Realizacja programu obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych.
2. Podstawowym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Wójt Gminy Zarzecze ogłasza otwarty konkurs ofert w Biuletynie Informacji Publicznej
3. Jeżeli w wyniku otwartego konkursu ofert zostanie wyłoniona dana organizacja jako podmiot realizujący zadanie – zawiera ona umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

4. W terminie do 30 dnia od zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić sprawozdanie z wykonania zadania.
5. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
6. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami ustawowymi.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

§ 11

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 1 181 722,25 zł.

Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznej Programu Współpracy zostanie określona w budżecie Gminy zarzeczce na 2025 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Wójt Gminy Zarzeczce dokonuje kontroli oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt Gminy Zarzeczce poprzez pracowników Urzędu Gminy w Zarzeczcu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stan jego realizacji,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.
3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - 2) liczbie ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu (w tym wolontariuszy),
 - 4) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację programu,
 - 6) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.
4. Wójt Gminy Zarzeczce składa Radzie Gminy Zarzeczce sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13

1. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany został program na 2025 rok.
2. Przygotowując projekt programu Wójt Gminy przyjmował wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok 2025 oraz przeprowadził konsultacje w okresie od 5.11.2024 r. do 12.11.2024 r.
3. Konsultacje projektu programu na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu programu na stronie Biuletynu Informacyjnego Gminy Zarzecze
4. W trakcie prowadzonych konsultacji do Urzędu Gminy Zarzecze organizacje pozarządowe i podmioty wymienionymi w art.3 ust.3 nie zgłosiły żadnych uwag i wniosków.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wójt Gminy Zarzecze powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów.
3. Szczegółowe zasady składania ofert, a także ich opiniowania przez komisje konkursowe, określają regulaminy składania ofert.
4. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez przewodniczącego.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel urzędu wskazany przez wójta.
6. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.
7. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
8. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
9. Po zakończeniu oceniania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza i podpisuje protokół.
10. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje całość dokumentacji konkursowej wójtowi.

§ 15

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
2. Jeżeli organizacje otrzymały dotację wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zdania.
3. Informacja o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będzie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zarzecze.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

M. Jura
Małgorzata Byrwa