

**Uchwała Nr IV/24/2024  
Rady Gminy Zarzecze  
z dnia 26 czerwca 2024 r.**

**w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Roźniatowie i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609) Rada Gminy Zarzecze uchwała, co następuj

**§ 1**

1. Z dniem 24 sierpnia 2024r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą "Publiczny Żłobek w Roźniatowie", zwany dalej "Żłobkiem".
2. Siedziba Żłobka mieści się w Roźniatowie pod adresem: Roźniatów 5a, 37-205 Zarzecze.

**§ 2**

Żłobek otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*M. Byrska*  
Małgorzata Byrska

## STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W ROŹNIATOWIE

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2024r. poz. 338)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120).
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530)
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019r. poz. 72)
- 7) niniejszego Statutu.

##### § 2

1. Nazwa Żłobka brzmi: Publiczny Żłobek w Roźniatowie.
2. Publiczny Żłobek w Roźniatowie, zwany dalej "Żłobkiem", jest samorządową jednostką budżetową Gminy Zarzecze, nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Roźniatowie pod adresem: Roźniatów 5a, 37-205 Zarzecze
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zarzecze.
5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Zarzecze.
6. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Publiczny Żłobek w Roźniatowie, Roźniatów 5a, 37-205 Zarzecze.
7. Do treści, o której mowa w ust. 6 mogą zostać dodane:
  - 1) NIP Żłobka;
  - 2) REGON Żłobka;
  - 3) numer telefonu Żłobka.
8. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Zarzecze.

### Rozdział 2

#### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

##### § 3

Podstawowym celem działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

#### § 4

Do zadań Żłobka, oprócz zadań wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 4) współdziałanie i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

#### § 5

Zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także opieki ze strony wykwalifikowanego personelu,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje związane z wykorzystaniem czasu na wysiłek fizyczny, umysłowy oraz na odpoczynek,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc, w szczególności w zakresie indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dzieci poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dzieci, stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym w zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

### Rozdział 3

#### Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobka

#### § 6

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w

- przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w formie pisemnej.
  3. Wniosek zawiera dane określone w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2024, poz. 338) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
  4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zarzecze.
  5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z punktacją:

L.p.	Kryteria rekrutacyjne	Punkty
1	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne)	2
2	Dziecko jednego pracującego rodzica (opiekuna prawnego) uczącego się lub studiującego (studia dzienne)	1
3	Dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),	2
4	Dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku prowadzonym przez Gminę Zarzecze	2
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci)	2
6	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	2
7	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub dziecko, którego dotyczy zaświadczenie lekarza w rozumieniu ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (jeżeli stan zdrowia dziecka nie wyklucza możliwości objęcia opieką żłobkową)	2
8	Dziecko posiadające rodzeństwo z niepełnosprawnością	1
9	Dziecko jednego lub dwojga rodziców niepełnosprawnych	2
10	Dziecko rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim	1

6. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Zarzecze mogą korzystać z opieki Żłobka tylko w sytuacji niewykorzystania dostępnych miejsc przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Zarzecze i posiadania wolnych miejsc w żłobku.
7. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, szczególną sytuację rodzinną lub zdrowotną dziecka, dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością, z pominięciem kryteriów punktowych wymienionych w ust.6.

### § 7

1. Dyrektor Żłobka każdego roku najpóźniej 15 maja ogłasza rekrutację dzieci do Żłobka na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku.
2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęciu dziecka do żłobka najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
3. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.
4. W sytuacji większej ilości chętnych w stosunku do ilości miejsc dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną przeprowadzającą nabór dzieci do Żłobka, na podstawie Regulaminu Rekrutacji
5. Na podstawie złożonych wniosków Komisja Rekrutacyjna tworzy listę podstawową dzieci przyjętych do żłobka z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa określonych w § 6 ust. 6
6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na liście podstawowej Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 6 ust. 6. W razie wolnego miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu.

### § 8

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka). Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w § 6 ust. 6

## Rozdział 4.

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

### § 9

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.
2. Opłaty określone w ust. 1 obejmują:
  - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
  - 2) dzienną opłatę za wyżywienie dziecka;
3. Wysokość opłaty za pobyt dzieci w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Zarzecze w drodze odrębnej uchwały.
4. Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki za wyżywienie dziecka w Żłobku w drodze zarządzenia.

## **§ 10**

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie określone w § 9 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 wnosi się z góry do 12 dnia danego miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy Żłobka.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku określoną w § 9 ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem na rachunek bankowy Żłobka.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni roboczych nieobecności dziecka w Żłobku.
5. Na wniosek rodzica kwota wniesionej opłaty za wyżywienie za okres nieobecności podlega zaliczeniu na poczet opłaty za wyżywienie za kolejny miesiąc.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega zmniejszeniu o czas nieobecności, z wyjątkiem zasad określonych w umowie zawartej na okoliczność wskazaną w § 8 ust. 2.
7. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn od niego niezależnych oraz w okresie przerwy określonej przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzonej przez Organ Prowadzący, opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty.
8. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ustalonej w umowie.
9. Sposób uiszczania należności za wyżywienie i pobyt określa umowa pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

## **§ 11**

Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

1. dyrektor żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy żłobka,
2. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo - dydaktycznych,
3. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
4. organizowane są zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami), zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,

5. organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka,
6. udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestniczeniem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
7. udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
8. w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (prawnych opiekunów).

### **§ 12**

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka zobowiązani są do:

1. przestrzegania Statutu Żłobka,
2. zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka,
3. przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dzieciom pełne bezpieczeństwo,
4. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
5. przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

### **§ 13**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych.
2. Obsługę finansowo - księgową, organizacyjną i kadrową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Zarzeczu jako jednostka obsługująca dla samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

### **§ 14**

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Zarzecze.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

### **§ 15**

1. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Zarzecze.
2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## **Rozdział 7. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

### **§ 16**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zarzecze wykonujący wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.
2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku, przy których pomocy realizuje zadania Żłobka.
4. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
  - 2) należyte planowanie, organizowanie w sposób właściwy pracy w Żłobku, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
  - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku;
  - 4) sprawne administrowanie i prawidłowy obieg dokumentów wewnątrz Żłobka;
  - 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
  - 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
  - 7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
  - 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

### **§ 17**

Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zarzecze.

### **§ 18**

Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Zarzecze.

### **§ 19**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, który rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.
2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób



- zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.
  4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.
  5. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

### **§ 20**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Zarzecze.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej,
  - 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.
3. Plan nadzoru ustala Rada Gminy w Zarzeczu w drodze odrębnej uchwały.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

### **§ 22**

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*M. Byrwa*  
Małgorzata Byrwa