

**UCHWAŁA LIX/431/2024  
RADY GMINY ZARZECZE  
z dnia 25 marca 2024r**

**w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Zarzeczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultury (Dz. U. z 2024r., poz. 87)

**Rada Gminy Zarzecze uchwala co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Centrum Kultury w Zarzeczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Centrum Kultury w Zarzeczu stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/26/07 Rady Gminy Zarzecze z dnia 28 marca 2007r. w sprawie powołania Centrum Kultury w Zarzeczu oraz zatwierdzenia statutu Centrum Kultury w Zarzeczu oraz Uchwała LVIII/423/2024 Rady Gminy Zarzecze z dnia 22 lutego 2024r w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Zarzeczu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*M. Byrwa*  
Małgorzata Byrwa

## STATUT CENTRUM KULTURY W ZARZECZU

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Centrum Kultury w Zarzeczu zwane w niniejszym statucie „Centrum Kultury” jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem jest prowadzenie działalności kulturalnej.

#### § 2

Centrum Kultury działa w szczególności na podstawie :

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r., poz. 194 z późn. zm.),
2. Uchwały Rady Gminy Zarzecze Nr V/26/07 z dnia 28 marca 2007r. w sprawie powołania Centrum Kultury w Zarzeczu,
3. Postanowień niniejszego statutu.

#### § 3

1. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Zarzecze.
2. Centrum Kultury działa na obszarze Gminy Zarzecze.
3. Centrum Kultury może współdziałać z instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne i kulturalne także na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

#### § 4

1. Siedzibą Centrum Kultury jest budynek przy ulicy Długiej 2, 37-205 Zarzecze.
2. Centrum Kultury prowadzi również swoją działalność w budynku zabytkowego pałacu Dzieduszyckich oraz na terenie zabytkowego parku mieszczących się przy ul. Księdza Stanisława Gajeckiego 5, 37-205 Zarzecze.
3. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

#### § 5

1. Centrum Kultury wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.
2. Centrum Kultury jest samorządową instytucją upowszechniania kultury, samodzielną finansowo w ramach posiadanych środków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz na zasadach niniejszego statutu i przepisów szczegółowych.

## II . Przedmiot i zakres działalności Centrum Kultury

### § 6

1. Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na organizowaniu, upowszechnianiu, ochronie oraz koordynowaniu działalności kulturalnej na terenie gminy Zarzecze.
2. W tworzeniu programu działalności kulturalnej określającego jej cele i kierunki Centrum Kultury współdziała z Radą Gminy Zarzecze, Wójtem Gminy Zarzecze, z Dyrektorami Szkół, Stowarzyszeniami, organizacjami i innymi instytucjami kultury.

### § 7

Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy:

- 1) Rozpoznawanie , rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
- 2) Przygotowanie do tworzenia odbioru wartości kulturalnych.
- 3) Kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze.
- 4) Tworzenie warunków rozwoju folkloru oraz amatorskiego ruchu artystycznego.
- 5) Edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki.
- 6) Współdziałanie z Muzeum Kamienicy Orsettich w Jarosławiu w zakresie funkcjonowania Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczu.
- 7) Współpraca ze Związkiem Rodowym Dzieduszyckich.

### § 8

Zadania w zakresie działalności kulturalnej Centrum Kultury realizuje poprzez:

- 1) Organizację imprez artystycznych i rozrywkowych.
- 2) Inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze.
- 3) Podejmowanie przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie kultury
- 4) Działalność instruktarzowo-metodyczną.
- 5) Organizację wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego.
- 6) Inspirowanie oraz promowanie działalności literackiej, artystycznej i innych form twórczości mieszkańców Gminy.
- 7) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska w dziedzinie kultury.

### § 9

1. W celu dodatkowego pozyskania środków finansowych na działalność kulturalną Centrum Kultury może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, działalność wydawniczą, wynajem i dzierżawę mienia Centrum Kultury w zakresie jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej oraz inne formy działalności gospodarczej jednakże środki uzyskane z tej działalności są przeznaczone na cele statutowe.
2. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na:
  - 1) organizowaniu imprez estradowych,

- 2) inicjowaniu dochodowych imprez kulturalnych,
  - 3) prowadzeniu giełd, jarmarków, biura ogłoszeń,
  - 4) świadczeniu usług w zakresie najmu pomieszczeń, sprzętu w tym nagłośnienia oraz oświetlenia,
  - 5) prowadzeniu działalności gastronomicznej i handlowej,
  - 6) prowadzeniu działalności wydawniczej,
  - 7) organizowaniu zorganizowanego wycieczki dzieci i młodzieży,
  - 8) organizowaniu wycieczek krajoznawczych , krajowych i zagranicznych,
  - 9) organizowaniu warsztatów interpretacyjno – muzycznych, plenerów malarskich oraz wernisaży,
  - 10) organizowaniu kursów tanecznych,
3. Dochody z działalności gospodarczej Centrum Kultury będą w całości przeznaczone na realizację zadań statutowych.

### **III. Organizacja i zarządzanie Centrum Kultury**

#### **§ 10**

Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Zarzecze.

#### **§ 11**

Kształt struktury organizacyjnej Centrum Kultury powinien być dostosowany do wymagań realizacji programu działalności kulturalnej.

#### **§ 12**

1. Na czele Centrum Kultury stoi Dyrektor Centrum Kultury , który zarządza Centrum Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum Kultury powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zarzecze na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum Kultury jest Wójt .
4. Pracowników Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury.
5. Dyrektor zarządza mieniem Centrum Kultury.

#### **§ 13**

1. Dyrektor Centrum Kultury jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum Kultury ustala Wójt Gminy Zarzecze.
3. Dyrektor odpowiada za prawidłową organizację działalności , realizację planu pracy i kalendarza imprez oraz reprezentuje Centrum Kultury na zewnątrz.
4. Dyrektor kieruje działalnością Centrum Kultury przy pomocy zastępcy dyrektora. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Kultury.

#### **IV. Gospodarka finansowa Centrum Kultury**

##### **§ 14**

1. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Centrum Kultury gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez gminę, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.
3. Zakres samodzielności Dyrektora Centrum Kultury, w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określają przepisy ustawowe oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.

##### **§ 15**

1. Działalność Centrum Kultury jest finansowana ze środków własnych, z dotacji przyznanej w budżecie gminy oraz darowizn, dotacji, subwencji, zapisów i innych dochodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności, sporządzony i zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej w budżecie gminy, w nim:
  - 1) plan usług,
  - 2) plan dochodów i kosztów,
  - 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
  - 4) plan inwestycji.
3. Centrum Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Dyrektor Centrum Kultury składa Wójtowi Gminy Zarzecze sprawozdanie finansowe w terminach i formach ustalonych przez Wójta Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów, które są konieczne do prawidłowego wywiązania się przez Wójta Gminy Zarzecze z ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

##### **§ 16**

Centrum Kultury prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 17**

Zmiany statutu Centrum Kultury może dokonać Rada Gminy Zarzecze w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

##### **§ 18**

Likwidacja Centrum Kultury może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy Zarzecze, z zachowaniem warunków określonych w ustawie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*M. Byk*  
Małgorzata Byk