

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ZARZECZE
z dnia

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Roźniatowie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. Poz. 609 z późn. zm.) Rada Gminy Zarzecze uchwała, co następuje

§ 1

1. Z dniem 24 sierpnia 2024r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą "Publiczny Żłobek w Roźniatowie", zwany dalej "Żłobkiem".
2. Siedziba Żłobka mieści się w Roźniatowie pod adresem: Roźniatów 5a, 37-205 Zarzecze.

§ 2

Żłobek otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UZASADNIENIE:

Projekt uchwały zakłada utworzenie Publicznego Żłobka w Roźniatowie. Obecnie na parterze budynku byłej szkoły w Roźniatowie funkcjonuje Filia Żłobka organizacyjnie podporządkowana pod Publiczny Żłobek w Zarzeczu. Dzieci objęte opieką w Filii Żłobka w Roźniatowie zostaną objęte opieką w nowoutworzonym Publicznym Żłobku w Roźniatowie.

Obecnie Gmina Zarzecze w ramach otrzymanego dofinansowania z programu MALUCH + adaptuje piętro budynku na przygotowanie nowych miejsc dla 24 dzieci, które będą utworzone najpóźniej do 31.08.2024r. Od 01.09.2024r. w Roźniatowie będzie łącznie 40 miejsc opieki dla dzieci w wieku od jednego roku do trzech lat.

Gmina Zarzecze otrzymała 976 812 zł. dofinansowania na adaptację pomieszczeń i otoczenia budynku dla nowoutworzonych 24 miejsc w żłobku. Przez 36 miesięcy Gmina będzie otrzymywać środki finansowe na funkcjonowanie tych miejsc w wysokości miesięcznej 836 zł. na 1 miejsce, łącznie 722 304 zł.

Utworzenie Publicznego Żłobka w Roźniatowie powiązane jest z likwidacją Publicznego Żłobka w Zarzeczu, która zaplanowana jest na dzień 23.08.2024r. Żłobek w Roźniatowie zostanie utworzony od dnia 24 sierpnia, aby zapewnić ciągłość opieki dla 16 dzieci z filii Żłobka w Roźniatowie oraz trwałości projektu, w ramach którego te miejsca zostały utworzone.

W związku z powyższym proszę o podjęcie uchwały.

Przygotowała: Sylwia Mazur

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W ROŻNIATOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2024r. poz. 338)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120).
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530)
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019r. poz. 72)
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Nazwa Żłobka brzmi: Publiczny Żłobek w Roźniatowie.
2. Publiczny Żłobek w Roźniatowie, zwany dalej "Żłobkiem", jest samorządową jednostką budżetową Gminy Zarzecze, nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Roźniatowie pod adresem: Roźniatów 5a, 37-205 Zarzecze
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zarzecze.
5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Zarzecze.
6. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Publiczny Żłobek w Roźniatowie, Roźniatów 5a, 37-205 Zarzecze.
7. Do treści, o której mowa w ust. 6 mogą zostać dodane:
 - 1) NIP Żłobka;
 - 2) REGON Żłobka;
 - 3) numer telefonu Żłobka.
8. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Zarzecze.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Podstawowym celem działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

§ 4

Do zadań Żłobka, oprócz zadań wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o pieczy nad dziećmi w wieku do lat 3, należy, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 4) współdziałanie i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5

Zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także opieki ze strony wykwalifikowanego personelu,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje związane z wykorzystaniem czasu na wysiłek fizyczny, umysłowy oraz na odpoczynek,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc, w szczególności w zakresie indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dzieci poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dzieci, stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym w zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobka

§ 6

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok

życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w formie pisemnej.
3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów, np. w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej, zagrożenia epidemią lub epidemii, postępowanie rekrutacyjne do żłobka utworzonego przez Gminę Zarzecze prowadzi się z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wniosek zawiera dane określone w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2024, poz. 338) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zarzecze.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z punktacją:

L.p.	Kryteria rekrutacyjne	Punkty
1	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne)	2
2	Dziecko jednego pracującego rodzica (opiekuna prawnego) uczącego się lub studiującego (studia dzienne)	1
3	Dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),	2
4	Dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku prowadzonym przez Gminę Zarzecze	2
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci)	2
6	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	2
7	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub dziecko, którego dotyczy zaświadczenie lekarza w rozumieniu ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (jeżeli stan zdrowia dziecka nie wyklucza możliwości objęcia opieką żłobkową)	2
8	Dziecko posiadające rodzeństwo z niepełnosprawnością	1
9	Dziecko jednego lub dwojga rodziców niepełnosprawnych	2
10	Dziecko rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim	1

7. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Zarzecze mogą korzystać z opieki Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Zarzecze i posiadania wolnych miejsc w żłobku.
8. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, szczególną sytuację

rodzinną lub zdrowotną dziecka, dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością, z pominięciem kryteriów punktowych wymienionych w ust. 6. Decyzja wymaga akceptacji Organu Prowadzącego żłobek.

§ 7

1. Dyrektor Żłobka każdego roku najpóźniej 15 maja ogłasza rekrutację dzieci do Żłobka na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku.
2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęciu dziecka do żłobka najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
3. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
4. W sytuacji większej ilości chętnych w stosunku do ilości miejsc dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną przeprowadzającą nabór dzieci do Żłobka, na podstawie Regulaminu Rekrutacji.
5. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
2. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 14 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, inne dziecko. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa.
3. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta przedmiotowa umowa.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.
2. Opłaty określone w ust. 1 obejmują:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie dziecka;
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.
3. Wysokość opłaty za pobyt dzieci w Żłobku, wysokość opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Zarzecze w drodze odrębnej uchwały.
4. Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki za wyżywienie dziecka w Żłobku w drodze zarządzenia.

§ 10

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie określone w § 9 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 wnosi się z góry do 12 dnia danego miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy Żłobka.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku określoną w § 9 ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem na rachunek bankowy Żłobka.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni roboczych nieobecności dziecka w Żłobku.
5. Na wniosek rodzica kwota wniesionej opłaty za wyżywienie za okres nieobecności podlega zaliczeniu na poczet opłaty za wyżywienie za kolejny miesiąc.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega zmniejszeniu o czas nieobecności, z wyjątkiem zasad określonych w umowie zawartej na okoliczność wskazaną w § 8 ust. 4.
7. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn od niego niezależnych oraz w okresie przerwy określonej przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzonej przez Organ Prowadzący, opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty.
8. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ustalonej w umowie.
9. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
10. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
11. Sposób uiszczania należności za wyżywienie i pobyt określa umowa pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 11

Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

1. dyrektor żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy żłobka,
2. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo - dydaktycznych,

3. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
4. organizowane są zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami), zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
5. organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka,
6. udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestniczeniem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
7. udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
8. w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (prawnych opiekunów).

§ 12

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka zobowiązani są do:

1. przestrzegania Statutu Żłobka,
2. zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka,
3. przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dzieciom pełne bezpieczeństwo,
4. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
5. przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych.
2. Obsługę finansowo - księgową, organizacyjną i kadrową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Zarzeczu jako jednostka obsługująca dla samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 15

1. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Zarzecze.
2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 7.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 16

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zarzecze wykonujący wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.
2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
3. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku, przy których pomocy realizuje zadania Żłobka.
5. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
6. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka,
 - 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja,
 - 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz wykonywanie wszystkich czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - 4) zapewnienie należytego stanu higienicznosanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
 - 5) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 17

Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zarzecze.

§ 18

1. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zarzecze.
2. Przy ustalaniu godzin pracy Żłobka uwzględnia się opinię rodziców.

§ 19

1. Żłobek jest placówką nieferyjną, funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.
3. W uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Zarzecze i wcześniejszym poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka lub ustanowieniu przerwy w jego pracy.
4. Za czas przerwy w pracy Żłobka opłat za pobyt i wyżywienie nie pobiera się.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 20

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Zarzecze.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
 - 2) realizację zadań statutowych,
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.
3. Plan nadzoru ustala Rada Gminy w Zarzeczu w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 22

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.