

**UCHWAŁA LIX/...../2024
RADY GMINY ZARZECZE
z dnia 25 marca 2024r.**

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej im. Prymasa
Tysiąclecia ks. Kardynała Wyszyńskiego w Zarzeczu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultury (Dz. U. z 2024r., poz. 87)

Rada Gminy Zarzecze uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej im. Prymasa Tysiąclecia ks. Kardynała Wyszyńskiego w Zarzeczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 116/XV/2004 Rady Gminy Zarzecze z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Gminnej im. Prymasa Tysiąclecia ks. Kardynała Wyszyńskiego w Zarzeczu oraz Uchwała Nr LVIII/422/2024 Rady Gminy Zarzecze z dnia 22 lutego 2024r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Gminnej im. Prymasa Tysiąclecia ks. Kardynała Wyszyńskiego w Zarzeczu

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Uzasadnienie

Uchwała rady gminy, regulująca organizację instytucji kultury w drodze nadania jej statutu i określenia jego treści, ma charakter aktu prawa miejscowego, o jakim mowa w art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r poz. 40 z późn. zm.), wobec czego zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1461) jej ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym jest obowiązkowe.

Ponieważ w Uchwale Nr LVIII/422/2024 Rady Gminy Zarzecze z dnia 22 lutego 2024r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Gminnej im. Prymasa Tysiąclecia ks. Kardynała Wyszyńskiego w Zarzeczu wskazano, że wchodzi ona w życie z dniem podjęcia, konieczne jest podjęcie nowej uchwały, tej samej treści, ze wskazaniem, że wchodzi ona w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Prymasa Tysiąclecia ks. Kardynała Wyszyńskiego
w Zarzeczcu**

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Zarzeczcu, zwana dalej Biblioteką, działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 2393),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194 z późn. zm.),
 - 3) uchwały Rady Gminy Zarzecze Nr 62/XII/1991 z dnia 27 lipca 1991r. w sprawie reorganizacji Biblioteki Publicznej Gminy Zarzecze,
 - 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie Ogólnokrajowej Sieci Bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Zarzecze.
2. Biblioteka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora, pod numerem 2.
3. Siedzibą Biblioteki jest budynek mieszczący się pod adresem Długa 2 w Zarzeczcu, 37-205 Zarzecze.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki oraz pomocy instrukcyjno- metodycznej i pomocy fachowej udziela Wojewódzka i Miejska Biblioteka w Rzeszowie.

§ 4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełni brzmieniu o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna im. Prymasa Tysiąclecia ks. Kardynała Wyszyńskiego, ul. Długa 2, 37-205 Zarzecze, NIP 794-16-33-066, REGON 651439861”.

§ 5

Organizator zapewni warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Biblioteka w Zarzeczcu służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz zaspakajaniu wiedzy i rozwoju kultury.
2. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie.
3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu.
- 2) udostępnienie zbiorów na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.
- 3) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej.
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
- 5) doszkącenie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 7

Biblioteka może podejmować różne inne działania wynikające z potrzeb środowiska jednakże środki uzyskane z tej działalności są przeznaczane na cele statutowe.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołują i odwołuje Wójt Gminy.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik.

§ 10

Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11

Szczegółową strukturę Biblioteki określa jej regulamin nadany przez kierownika tej instytucji po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. Nr. 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami).

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działań.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.