

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ZARZECZE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok;
- 5) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu
§ 3

1. Głównym celem niniejszego programu jest umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Zarzecze, realizacji zadań publicznych oraz stworzenie systemu partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

Rozdział 3
Zasady współpracy z organizacjami
§ 4

1. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) suwerenności – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

2. 1.) Roczny Program Współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2) Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Gmina Zarzecze współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu
§ 5.

1. W 2024 r. Gmina Zarzecze będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu;
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) Turystyki i krajoznawstwa;
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ;
- 6) Ochrony i promocji zdrowia;
- 7) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 9) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 10) Promocji i organizacji wolontariatu.
- 11) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 12) Angażowanie obywateli i obywaterek w sprawy publiczne i działanie społeczne.
13. Ochrona praw człowieka i równe traktowanie.
- 14) Wzmocnienie grup narażonych na wykluczenie

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości **301.126,-** zł w tym:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **270.000,-**
 - 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, edukacji, oświaty i wychowania – **31.126,-**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Zarzecze na 2024 r.

Rozdział 5
Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 6.

1. W celu realizacji programu Wójt Gminy Zarzecze:

- 1) Wskazuje pracownika merytorycznego prowadzącego obsługę techniczną konkursów, i inne zadania wynikające z ustawy;
- 2) W drodze zarządzenia określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe;
- 3) Dokonuje rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zawiera umowę o powierzenie realizacji zadań publicznych z podmiotami programu

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

1) Finansowe formy współpracy polegają na:

- a) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
- b) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.

2. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą w szczególności polegać na:

- a) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- c) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- d) udostępnianiu obiektów, samochodów i urządzeń gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
- e) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- f) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 9

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 10

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 11

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt Gminy Zarzecze może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 12

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadanie.
3. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

Rozdział 6

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zarzecze w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Zarzecze.
2. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
 - 6) podpisy członków komisji.
5. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarzecze oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 16

Program zostanie przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w formie zamieszczenia projektu programu na stronie internetowej gminy, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

Projekt programu zostanie przesłany również w formie elektronicznej na adresy organizacji pozarządowych.

§ 17

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok **2024** zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oceny realizacji programu dokonuje wójt gminy na podstawie mierników efektywności programu.
3. Mierniki efektywności programu oparte są na następujących informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku:
 - 1) liczbie konkursów,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 6) liczbie obszarów zadaniowych,
 - 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
 - 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 10) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
 - 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
4. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program współpracy.
5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.