

UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZARZECZE  
z dnia .....

**w sprawie zmiany nazwy Zespołu Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu na  
Centrum Usług Wspólnych oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)

**Rada Gminy Zarzecze uchwala co następuje:**

**§ 1**

Nadaje się nową nazwę: „**Centrum Usług Wspólnych w Zarzeczu**” jednostce budżetowej utworzonej na podstawie Uchwały Nr 82/XVI/95 Rady Gminy Zarzecze z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Zarzeczu.

**§ 2**

Uchwala się Statut Centrum Usług Wspólnych w Zarzeczu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2024 roku.

**§ 5**

Traci moc uchwała Nr XVII/126/2016 Rady Gminy Zarzecze z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Zarzeczu oraz nadania statutu.

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Zarzecze  
z dnia .....

# **STATUT**

## **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ZARZECZU**

### **§ 1**

Podstawą prawną działania Centrum Usług Wspólnych w Zarzeczu są w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270).
- 3) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120).
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900).
- 5) Niniejszy statut.
- 6) Uchwała Nr XVII/125/2016 Rady Gminy Zarzecze z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych gminy Zarzecze.

### **§ 2**

1. Centrum Usług Wspólnych w Zarzeczu zwany dalej „CUW” jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Zarzecze nie posiadającą osobowości prawnej.
2. CUW używa pieczęci podłużnej o treści: Centrum Usług Wspólnych w Zarzeczu, ul. Długa 2, 37-205 Zarzecze, Tel. 640 15 15, tel. 793 894 579, NIP 794-12-65-237, Regon 650166846.
3. Siedzibą CUW jest miejscowość Zarzecze. Adres: ul. Długa 2, 37-205 Zarzecze.
4. Obszar działania CUW obejmuje Gminę Zarzecze.

### **§ 3**

Nadzór nad działalnością „CUW” sprawuje Wójt Gminy Zarzecze.

### **§ 4**

1. Celem działania CUW jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Zarzecze.
2. CUW w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie obsługi jednostkom obsługiwanych w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości dla jednostek budżetowych Gminy Zarzecze.
3. CUW prowadzi obsługę następujących jednostek obsługiwanych:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Siennowie.
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce.
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Żurawiczkach
  - 4) Zespół Szkół w Zarzeczu
    - a) Publiczne Przedszkole.
    - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zarzeczu.

- c) Szkoła Filialna im. Orła Białego w Pełnatyczach.
- 5) Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu z wyjątkiem zadań wskazanych w § 5 ust. 4, 5, 6, 7, 8 i 9.
- 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu.
- 7) Środowiskowy Dom Samopomocy w Zalesiu.
- 8) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zarzeczcu.
- 9) Publiczny Żłobek w Zarzeczcu.

## § 5

Do zadań Centrum Usług Wspólnych w szczególności należy:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo-księgową jednostek wymienionych w § 4 pkt 3, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych jednostek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w szkołach publicznych,
- 4) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 5) wykonywanie zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych wspólną obsługą,
- 7) współpraca z Dyrektorami i Kierownikami jednostek w zakresie opracowania projektów zadań rzeczowych, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 8) prowadzenie ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 9) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 10) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
- 11) współpraca z Dyrektorami i Kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych,
- 12) prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej pracowników jednostek obsługiwanych,
- 13) koordynowanie procesu doksztalcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- 14) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,

- 15) koordynowanie spraw organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych jednostek,
- 16) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją obowiązku nauki przez dzieci i młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Zarzecze;
- 17) prowadzenie dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektorów szkół,
- 18) prowadzenie dokumentacji związanej z wyborem dyrektora szkoły,
- 19) prowadzenie baz danych Systemu Informacji Oświatowej,
- 20) archiwizowanie dokumentacji w zakresie wykonywanych zadań,
- 21) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych.

#### § 6

1. Działalnością CUW kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Zarzecze.
2. Przełożonym służbowym dyrektora CUW jest Wójt Gminy Zarzecze, który ustala zakres czynności dyrektora.
3. Dyrektor CUW działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zarzecze.
4. Dyrektor wykonuje wobec pracowników CUW czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
5. Strukturę organizacyjną CUW określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora CUW i zatwierdzony przez Wójta Gminy Zarzecze.
6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez dyrektora lub Wójta Gminy Zarzecze.
7. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników CUW ustala dyrektor.

#### § 7

1. CUW w rozumieniu prawa jest jednostką budżetową Gminy Zarzecze.
2. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
3. Koszty funkcjonowania CUW są finansowane ze środków Gminy Zarzecze.
4. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
5. CUW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 8

Przekształcenie lub likwidacja CUW może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Gminy Zarzecze.

#### § 9

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE:

Projekt uchwały dotyczy zmiany nazwy Zespołu Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczcu na Centrum Usług Wspólnych, która weszłaby w życie 1 stycznia 2024 roku. Uchwała zawiera wszystkie zmiany statutu jakie były dokonywane w 2018r. 2019r. i 2020r. W środowisku lokalnym Zespół Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych bardzo często nazywany jest jako centrum usług wspólnych dlatego podjęcie uchwały uważam za zasadne. Zmiana nazwy będzie wiązała się z poinformowaniem pracowników o zmianie nazwy Pracodawcy, poinformowanie dostawców usług o zmianie nazwy Odbiorcy, zmiany m.in. w REGON, ZUS, Urzędzie Skarbowym, wykonanie nowego szyldu na budynek i zmianie pieczętek.

*Przygotowała: Sylwia Mazur – Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych  
w Zarzeczcu*