

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZARZECZE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021ROK**

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego, demokratycznego państwa. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Gmina Zarzecze uznając znaczenie i rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

§ 1

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62);

§ 2

Głównym celem niniejszego programu jest umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Zarzecze, realizacji zadań publicznych oraz stworzenie systemu partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Celem szczegółowym programu jest:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy.

§ 4

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) suwerenności – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji

zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji i jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

#### § 5

1. Roczny Program Współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.
2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Gmina Zarzecze współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 6

W 2021 r. Gmina Zarzecze będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu;
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) Turystyki i krajoznawstwa;
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ;
- 6) Ochrony i promocji zdrowia;
- 7) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### § 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy polegają na:
  - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
  - 2) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.
3. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą w szczególności polegać na:
  - 1) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 3) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 4) udostępnianiu obiektów, samochodów i urzędzeń gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
  - 5) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
  - 6) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

## § 8

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

## § 9

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

## § 10

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

## § 11

Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

## § 12

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt Gminy Zarzecze może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## § 13

Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## § 14

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadanie.
3. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję

konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

#### § 15

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości **300.100,-** zł w tym:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **270.000,-**
  - 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, edukacji, oświaty i wychowania – **30.100,-**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Zarzecze na **2021 r.**

#### § 16

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zarzecze w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Zarzecze.

2. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje rozstrzygnięcia,
- 6) podpisy członków komisji.

5. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarzecze oraz na stronie internetowej Urzędu.

#### § 17

Konsultacje programu z organizacjami pozarządowymi odbywają się na posiedzeniach organów statutowych tych organizacji, na których przedstawiany jest projekt programu.

#### § 18

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok **2021** zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oceny realizacji programu dokonuje wójt gminy na podstawie mierników efektywności programu.
3. Mierniki efektywności programu oparte są na następujących informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku:
  - 1) liczbie konkursów,
  - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
  - 6) liczbie obszarów zadaniowych,
  - 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
  - 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
  - 10) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
  - 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
4. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program współpracy.
5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.