

OGŁOSZENIE

o przyjmowaniu ofert na stanowisko pracy opiekuna w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu, 37 - 205 Zarzecze

1. **Nazwę i adres jednostki:** Publiczny Żłobek w Zarzeczcu, 37-205 Zarzecze 4G.
2. **Określenie stanowiska:** opiekun w Publicznym Żłobku – 3 etaty
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) Obywatelstwo polskie.
 - 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
 - 3) Osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym i nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne
 - 4) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
 - 5) Osoba która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
 - 6) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
 - 7) Nieposzlakowana opinia.
 - 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
 - 9) Kwalifikacje:
 - 9.1 Opiekunem w żłobku może być osoba:
 - 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
 - 9.2 Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć

praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

9.3 Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 9.2 ust. 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz.603)
- 2) Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, kreatywność.
- 3) Umiejętność pracy w zespole.
- 4) Bardzo dobry kontakt z dziećmi.

5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.
- 2) Przygotowywanie scenariuszy zajęć dla poszczególnych grup wiekowych dzieci,
- 3) Wychowanie i edukacja dzieci.
- 4) Przestrzeganie obowiązującego prawa lokalnego, Regulaminów wewnętrznych oraz Instrukcji i Zarządzeń obowiązujących w Żłobku,
- 5) Prace porządkowe.

6. Warunki pracy:

Praca w budynku żłobka i w terenie, praca z dziećmi do 3 roku życia.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony - zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

Zatrudnienie na stanowisku opiekuna **od dnia 01.09.2018r.**

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*

- 8) podpisane oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym i nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 9) podpisane oświadczenie że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 10) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 11) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 12) podpisane oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków ~~Dyrektora wraz z funkcją~~ opiekuna w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 13) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 14) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości fakt obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 902) – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Zarzeczcu, 37-205 Zarzeczce 175 lub wysłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Zarzeczcu, 37-205 Zarzeczce 175.
- 2) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy oferty na opiekuna w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu.**” w terminie do **01 czerwca 2018 roku** do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu).
- 3) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zarzeczcu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
- 4) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.
- 5) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie można wskazać z uwagi na to, że jest to nowo tworzona jednostka.

10. Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy.
- 2) Oświadczenia.

WÓJT GMINY ZARZECZE

Wiesław Kubicki

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego

(„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”)

1. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
3. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
4. Oświadczam, że nie jestem i nigdy nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także, że moja władza rodzicielska nie została mi ograniczona ani zawieszona.
5. Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd *
6. Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku ~~dyrektora~~ z funkcją opiekuna w żłobku.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy we wszystkich złożonych przeze mnie dokumentach dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
9. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić