

**Zarządzenie Nr 16/2019  
Wójta Gminy Zarzecze  
z dnia 19 lutego 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce**

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce, 37-200 Przeworsk.
2. Stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce zostanie powierzone od 01.09.2019 roku.
3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Zarzecze.

**§ 3**

Komisja działa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587)

**§ 4**

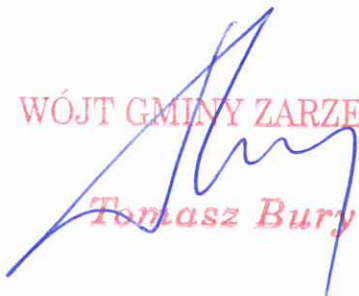
Informacje o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Zarzecze [www.gminazarzecze.pl](http://www.gminazarzecze.pl) i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY ZARZECZE**  
  
**Tomasz Bury**

**WÓJT GMINY ZARZECZE  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W MAĆKÓWCE**

**1. Organ prowadzący Szkołę Podstawową im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce:**  
Gmina Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze.

**2. Nazwa i adres publicznej szkoły, której dotyczy konkurs:**

Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce, Maćkówka 210,  
37-200 Przeworsk, pow. przeworski

**3. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597):

**3.1 nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz posiada przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,  
- a w przypadku szkoły podstawowej:  
posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 4) uzyskał:
  - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora,
  - wymóg posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego nie dotyczy nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych zatrudnionych na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, oraz nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych urlopowanych lub zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015, poz. 1881),
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm) - dotyczy nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017, poz. 2183 z późn. zm), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
  - 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
  - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1311 z późn. zm.),
  - 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim ( Dz.U. z 2011 r. poz.224 i 455, z 2015 r. poz.1132 oraz z 2017 r. poz.60 z późn. zm.)

### **3.2 osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 5) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1311 z późn. zm.),
- 10) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim ( Dz. U. z 2011 r.poz.224 i 455, z 2015 r. poz.1132 oraz z 2017 r. poz.60 z późn. zm.)

#### **4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły podstawowej,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia

- 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
  - 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  - 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
  - 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

## 5. Informacja o sposobie i terminie składania ofert.

- 1) Oferty do konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce należy składać w zamkniętych kopertach wraz z podaniem adresu zwrotnego kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówce”, w terminie **do dnia 6 marca 2019 roku do godz. 15.00**, na adres: Urząd Gminy w Zarzeczcu, ul. Długa 7, 37-205 Zarzeczce, sekretariat.

- 2) Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zarzecze.

#### **6. Informacje o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej**

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

Adres skrzynki Gminy Zarzecze ePUAP: /3455mfoomc/skrytka

#### **7. Informacje o sposobie powiadamiania kandydatów.**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

WÓJT GMINY ZARZECZE  
*Tomasz Bury*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH NA PODSTAWIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO CIĄŻĄCEGO NA  
ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

**1. Administrator danych osobowych.**

Wójt Gminy Zarzecze, Urząd Gminy Zarzecze, ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze.

**2. Inspektor ochrony danych.**

Wójt Gminy Zarzecze wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: [rodo.gmina@zarzecze.itl.pl](mailto:rodo.gmina@zarzecze.itl.pl) lub telefonicznie na nr tel. (16) 640-15-29 wew. 28 oraz pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

**3. Cele przetwarzania i podstawa prawna.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Maćkówcze, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

**4. Odbiorcy danych.**

Dane osobowe będą przekazywane

- 1) organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 2) podmiotom, którym administrator udostępnia dane osobowe, jeżeli ich udostępnienie jest niezbędne do świadczenia usług na rzecz administratora (operatorom pocztowym, kurierom itp.),
- 3) podmiotom i osobom, które wykonują na rzecz administratora obowiązki umowne i którym administrator powierza przetwarzanie danych.

**5. Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe będą przetwarzane do upływu właściwych terminów wynikających z kategorii archiwalnej określonej w obowiązujących przepisach prawa.

**6. Prawa podmiotów danych.**

Posiada pani/pan prawo wglądu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

**7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Posiada pani/pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że dane przetwarzanie są niezgodnie z prawem.

**8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych.**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.**

Dane nie będą poddawane profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji).