

Zarządzenie Nr 30/2018  
Wójta Gminy Zarzecze  
z dnia 12 kwietnia 2018 roku

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku w Zarzeczu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) w związku z art.13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 603) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Oglašzam konkurs na stanowisko dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Informacja o ogłoszeniu o konkursie zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Zarzecze BIP pod adresem: <http://gminazarzecze.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zarzeczu.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZARZECZE

  
Wiesław Kubicki

**Wójt Gminy Zarzecze**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora wraz z funkcją opiekuna**  
**w Publicznym Żłobku w Zarzeczu, 37 - 205 Zarzecze**

1. **Nazwę i adres jednostki:** Publiczny Żłobek w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze 4G.
2. **Określenie stanowiska:** Dyrektor wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku
3. **Wymagania niezbędne:**
  - 1) Obywatelstwo polskie.
  - 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
  - 3) Osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne
  - 4) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
  - 5) Osoba która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
  - 6) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
  - 7) Nieposzlakowana opinia.
  - 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
  - 9) Osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora wraz z funkcją opiekuna musi spełniać łącznie poniższe wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia z pkt 9.1 i 9.2:
    - 9.1 Dyrektorem może być osoba, która posiada:
      - a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo;
      - b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
    - 9.2 Opiekunem w żłobku może być osoba:
      - a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
      - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
      - c) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
  - 2.1) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
  - 2.2) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w lit. a, b
- d) Jeżeli osoba, o której mowa w lit. c pkt 2.1, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

#### **4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Publicznego Żłobka w Zarzeczcu zawierającej uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne jednostki.
- 2) Znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz.603) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014r. poz. 925 ze zm.).
- 3) Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków publicznych.
- 4) Znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności kodeksu pracy.
- 5) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
- 6) Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.
- 7) Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów dotyczących finansów publicznych.
- 8) Znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do realizacji zadań pracodawcy.
- 9) Umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji.
- 10) Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, odporność na stres, kreatywność.
- 11) Obsługa komputera.
- 12) Bardzo dobry kontakt z dziećmi.

#### **5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) Organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością.
- 2) Ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie zadań statutowych żłobka.
- 3) Zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka.
- 4) Ponoszenie odpowiedzialności i zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo- wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb.

- 5) Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
- 6) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 7) Zawieranie umów w imieniu żłobka z zachowaniem kompetencji organu, który żłobek założył.
- 8) Opracowanie regulaminu organizacyjnego żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację.
- 9) Ponoszenie odpowiedzialności za prowadzenie gospodarki finansowej żłobka oraz za prawidłowe gospodarowanie mieniem, przygotowywanie i realizowanie planu finansowego żłobka.
- 10) Współpraca z Zespołem Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczcu w zakresie spraw administracyjnych, finansowych, kadrowych i płacowych.
- 11) Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.
- 12) Prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka i związanej z tym dokumentacji.
- 13) Opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci.
- 14) Dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń żłobkowych.
- 15) Sprawowanie funkcji opiekuna dzieci uczęszczających do żłobka w wymiarze 1/2 etatu wg zasad określonych w regulaminie organizacyjnym żłobka.
- 16) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.

## **6. Warunki pracy:**

Praca na stanowisku kierowniczym w budynku żłobka i w terenie, praca z dziećmi do 3 roku życia, obsługa komputera i urządzeń biurowych.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony - zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

## **7. Wymiar czasu pracy:**

Zatrudnienie na stanowisku:

- Dyrektora od dnia 01.08.2018r. w wymiarze 1/2 etatu
- Opiekuna od dnia 01.09.2018r. w wymiarze 1/2 etatu (od 01.09.2018r. łącznie 1 etat)

## **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 4) koncepcję funkcjonowania i rozwoju żłobka,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 8) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*



- 9) podpisane oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym i nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestęptwa umyślne – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 10) podpisane oświadczenie że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 11) podpisane oświadczenie, że kandydat wypelnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 12) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 13) podpisane oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków Dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 14) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*
- 15) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości fakt obowiązkuj publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 902) – *Wzór w załączniku do ogłoszenia.*

#### **9. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

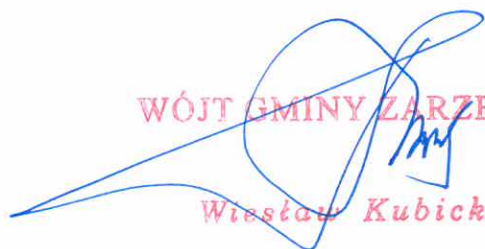
- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Zarzeczcu, 37-205 Zarzeczce 175 lub wysłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Zarzeczcu, 37-205 Zarzeczce 175.
- 2) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na Dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu.**” w terminie do **24 kwietnia 2018 roku** do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).
- 3) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zarzeczcu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
- 4) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.
- 5) Kandydaci, którzy spelnją wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **10. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie można wskazać z uwagi na to, że jest to nowo tworzona jednostka.

#### **11. Załączniki:**

- 1) Kwestionariusz osobowy.
- 2) Oświadczenia.

  
**WÓJT GMINY ZARZECZE**  
**Wiesław Kubicki**