

Zmiana imienia lub nazwiska

Wymagane dokumenty

1. pisemny wniosek osoby ubiegającej się o zmianę zawierający:
 - a) dane osoby, której zmiana dotyczy:
 - imię (imiona), nazwisko oraz nazwisko rodowe
 - wskazanie kierownika usc, który sporządził akt urodzenia oraz akt małżeństwa jeśli zmiana będzie dotyczyła tego aktu
 - numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności - zwany "numerem PESEL"
 - b) imię lub nazwisko, na jakie ma nastąpić zmiana
 - c) uzasadnienie wniosku
 - d) wskazanie miejsca sporządzenia aktu urodzenia małoletnich dzieci, jeżeli zmiana imienia lub nazwiska będzie ich dotyczyła
 - e) adres do korespondencji wnioskodawcy
 - f) oświadczenie wnioskodawcy, że w tej samej sprawie nie złożył wcześniej wniosku do innego kierownika usc lub nie została wydana już decyzja odmowna
2. dowód wpłaty opłaty skarbowej w kwocie 37 zł,-
3. dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport) - do wglądu

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego

Termin

Z uwagi na konieczność weryfikacji danych osobowych na podstawie aktów stanu cywilnego (np. aktu urodzenia) wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska nastąpić może po przeniesieniu niezbędnego aktu do komputerowego Systemu Rejestrów Państwowych (Bazy Usług Stanu Cywilnego) - tzn. **po upływie od 7 do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.**

Sposób załatwienia sprawy

I etap - w dniu zgłoszenia się Interessanta do tut. urzędu

1. interesant składa - osobiście - pisemny wniosek o zmianę imienia lub nazwiska zawierający dane określone w ustawie
2. urzędnik sprawdza dostępność niezbędnych aktów stanu cywilnego w komputerowym Systemie Rejestrów Państwowych
3. kierownik usc przenosi niezbędne akty lub wnioskuje o ich przeniesienie do Systemu Rejestrów Państwowych (Bazy Usług Stanu Cywilnego)

II etap - w terminie uzgodnionym z interesantem tj. po upływie od 7 do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w urzędzie

1. Kierownik wydaje decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska bądź o odmowie zmiany
2. wnioskodawca potwierdza odbiór decyzji.

Oplaty

37 zł,- za wydanie decyzji administracyjnej

Opłata skarbową uiszczana jest w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek Urzędu Gminy
Zarzecze BS Zarzecze 27 9106 0008 2002 0000 0794 0002

Tryb odwoławczy

Odwołania składa się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Zarzeczu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, a następnie przekazuje się w celu rozpatrzenia do Wojewody Podkarpackiego.

UWAGA

Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska składa się do wybranego kierownika usc.

Osoby zamieszkałe za granicą mogą złożyć wniosek za pośrednictwem konsula RP, wskazując kierownika usc, któremu wniosek ma zostać przekazany.

Zmiany imienia lub nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów.

Zmiany nazwiska nie dokonuje się w przypadku ubiegania się o zmianę na nazwisko historyczne, wstawione w dziedzinie kultury, nauki, działalności politycznej, społecznej albo wojskowej chyba że osoba ubiegająca się o zmianę nazwiska posiada członków rodziny o tym nazwisku.

Zmienione nazwisko nie może składać się z więcej niż dwóch członków. Po zmianie imienia można mieć najwyżej dwa imiona.

Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska składa się osobiście. Zmiana nazwiska lub nazwiska rodowego jednego z rodziców rozciąga się na małoletnie dzieci pod warunkiem, że drugi z rodziców wyraził na to zgodę. Jeżeli w chwili zmiany nazwiska dziecko ukończyło 13 lat, do zmiany niezbędne jest wyrażenie zgody przez dziecko.

Podstawa prawna

1. art.2 – 13 Ustawy z dnia 17.10.2008r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. 2008r. Nr 220 poz.1414 ze zm.)