

Wydawanie dokumentów z Systemu Rejestrów Państwowych (Bazy Usług Stanu Cywilnego).

Wymagane dokumenty

1. wniosek o wydanie odpisów z Systemu Rejestrów Państwowych (Bazy Usług Stanu Cywilnego), zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dot. wskazanej osoby - druk do pobrania w urzędzie.
2. dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu.
3. dowód wpłaty opłaty skarbowej, wpłaconej na konto Urzędu Gminy Zarzecze

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego

Termin

Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia złożony został do kierownika usc, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego (czyli akt sporządzono w innej miejscowości na terenie RP) - **wydanie odpisu aktu następuje po upływie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.**

Jeśli wniosek złożono w tut. usc, przechowującym księgę stanu cywilnego, **wydanie odpisu lub zaświadczenia następuje po upływie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.** Termin odbioru uzgadniany jest z Interesantem.

Sposób załatwienia sprawy

1. zarejestrowanie wniosku w odpowiednim rejestrze (w zależności od tego jakiego aktu dotyczy).
2. sprawdzenie danych Wnioskodawcy i jego uprawnień do pobrania odpisu aktu bądź zaświadczenia.
3. przeniesienie aktu lub wystąpienie kierownika do konkretnego usc o przeniesienie żadanego aktu do komputerowego Systemu Rejestrów Państwowych (Bazy Usług Stanu Cywilnego) - czynność dokonana przez pracownika tut. urzędu.
4. wydanie żadanego dokumentu Wnioskodawcy lub przesłanie go pod wskazany adres.

Oplaty

22 zł odpis skrócony

33 zł,- odpis zupełny

24 zł,- zaświadczenie o braku aktu lub wpisach przy akcie

5 zł,- od strony - za potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem.

Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Gminy
lub na konto **BS Zarzecze 27 9106 0008 2002 0000 0794 0002**
Opłatę wnosi się w dniu złożenia podania.
Dowód wpłaty dołącza się do podania pozostającego w usc.

Tryb odwoławczy

Odwołania od decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego lub dokumentu z akt zbiorowych składa się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Zarzeczu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji i przekazuje się w celu rozpatrzenia do Wojewody Podkarpackiego.

UWAGA

Odpisy aktów stanu cywilnego oraz zaświadczenia wydaje się na wniosek osoby, której akt dotyczy, jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym - jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Wniosek składa się do wybranego kierownika usc.

Odpisy podlegające opłacie skarbowej wystawiane są po dołączeniu do wniosku dowodu wpłaty na konto Urzędu Gminy Zarzecze

Podstawa prawna

1. art.22, art.44-45 Ustawy z dnia 28.11.2014r.- Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014r. poz.1741 ze zm.).

Załączniki

- Wniosek o wydanie odpisu