

Rejestracja urodzeń

Wymagane dokumenty

1. dokumenty tożsamości (dowód osobisty lub paszport) rodziców dziecka – do wglądu

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego

Termin

Rejestracji noworodka dokonuje się na podstawie dowodów potwierdzających prawdziwość i prawidłowość zgłoszonych danych.

Z uwagi na konieczność weryfikacji danych na podstawie aktów stanu cywilnego (np. aktu małżeństwa rodziców dziecka, aktu urodzenia matki) sporządzenie aktu urodzenia i wydanie odpisu (1 szt. bezpłatnie) następuje po przeniesieniu niezbędnego aktu do komputerowego Systemu Rejestrów państwowych (Bazy Usług Stanu Cywilnego) - tzn. **po upływie 7 lub 10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia urodzenia dziecka w tut. usc.

Odpis wydaje się osobie zainteresowanej lub przesyła pod wskazany adres zamieszkania rodziców.

Sposób załatwienia sprawy

Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka.

I etap - w dniu zgłoszenia się jednego lub obojga rodziców do usc.

1. sporządzenie protokołu z danymi dziecka oraz rodziców
2. podpisanie protokołu przez osobę zgłaszającą oraz kierownika usc
3. przeniesienie aktu małżeństwa lub urodzenia matki dziecka do komputerowego Systemu Rejestrów Państwowych lub wystąpienie do konkretnego usc o jego przeniesienie

II etap - po upływie od 7 do 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu.

1. weryfikacja danych osobowych w oparciu o akta stanu cywilnego zarejestrowane w Systemie Rejestrów Państwowych (Bazie Usług Stanu Cywilnego) - dokonana przez pracownika usc
2. sporządzenie aktu urodzenia
3. odbiór lub wysyłka sporządzonego aktu urodzenia dziecka - zgodnie z ustaleniami dokonanymi z rodzicami dziecka.

Oplaty

Brak – w momencie rejestracji noworodka.

22 zł,- wydanie dodatkowego odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka

33 zł,- wydanie odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka.

Wpłaty dokonuje się w kasie lub na rachunek bankowy
BS Zarzeczce 27 9106 0008 2002 0000 0794 0002

Tryb odwoławczy

Odmowa sporządzenia aktu stanu cywilnego, wydania odpisu aktu stanu cywilnego lub wydania dokumentu z akt zbiorowych następuje w drodze decyzji. Odwołania składa się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kaliszu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji Kierownika USC, a następnie przekazuje się w celu rozpatrzenia do Wojewody Podkarpackiego.

Informacje dodatkowe

Akt urodzenia sporządza się na podstawie karty urodzenia dziecka przekazanej przez zakład opieki zdrowotnej

Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się **w terminie 21 dni** od dnia sporządzenia karty urodzenia.

Jeśli nie dokonano zgłoszenia kierownik usc sporządza z urzędu akt urodzenia, informując o tym rodziców dziecka.

Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

Osoba zgłaszająca składa oświadczenie o wyborze nie więcej niż dwóch imion dla dziecka. W terminie 6 m-cy od daty sporządzenia aktu, rodzice mogą złożyć przed wybranym kierownikiem usc lub konsulem, oświadczenie o zmianie imienia lub imion dziecka.

Dziecko pochodzące z małżeństwa nosi nazwisko będące nazwiskiem obojga rodziców. Jeżeli małżonkowie mają różne nazwiska, dziecko nosi nazwisko wskazane w ich zgodnych oświadczeniach. Rodzice mogą wskazać nazwisko jednego z nich albo utworzone przez połączenie nazwiska matki z nazwiskiem ojca dziecka.

Kierownik usc, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL oraz dokonuje zameldowania dziecka pod adresem wskazanym przez jego rodziców.

Podstawa prawna

1. art.20, art.22, art.52-60 Ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28.11.2014r. (Dz. U. 2014r. poz. 1741 ze zm.)
2. art.62, art.88, art.89 Ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964r. (Dz. U. 2015, poz.583)

Załączniki

Brak załączników